

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                                                                                                  |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <div>شماره سند: FR-BUD-01</div> <div>ویرایش: اول</div> <div>صفحه: ۱ از ۱</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div>فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی</div>                          | <div><div>شهر فرودگاهی امام خمینی</div></div> |                    |
| شماره پست : ۱۷۳-۱۷۶-۱۷۹-۱۸۲                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | عنوان پست: کارشناس مسئول تیم برنامه ریزی و هماهنگی پرواز (سرکشیک) | عنوان واحد سازمانی : اداره برنامه ریزی و هماهنگی پرواز                                                                           |                    |
| <div>۱- نظارت و سرپرستی تیم عملیاتی TOC</div> <div>۲- نظارت بر عملکرد تیم عملیاتی PBB با هماهنگی سرکشیک PBB</div> <div>۳- بررسی دقیق برنامه روزانه پروازی و اعمال تغییرات لازم در منابع با توجه به نواقص و خرابی های احتمالی و تغییرات در ساعات پروازها</div> <div>۴- نظارت در امر استخراج پیامهای AFTN مرتبط با فرودگاه و اعمال تاخیر، تعجیل و بطور کلی تغییرات در برنامه پروازی و اطلاع رسانی به کلیه دواير و ارگان های مستقر در فرودگاه</div> <div>۵- نظارت بر اجرای برنامه از طرف کلیه دواير، ارگانها ، پیمانکاران و بهره برداران مرتبط</div> <div>۶- دریافت، مطالعه و بررسی آخرین بخشنامه ها و دستورالعملهای کاری و نظارت بر حسن اجرای آن در تیم عملیاتی در ابتدای شیفت کاری</div> <div>۷- نظارت و بازدید از منابع فرودگاهی از قبیل کانتر گیت تسمه نقاله ، پلهای تلسکوپی و تکمیل فرم چک لیست مربوطه و پیگیری جهت رفع نواقص احتمالی</div> <div>۸- مطالعه گزارشهای روزانه شیفتهای TOC جهت اطلاع از شرایط در ابتدای شیفت کاری</div> <div>۹- نظارت و کنترل اطلاع رسانی تغییرات برنامه پروازی شامل ( گیت ، کانتر تسمه نقاله ، پل تلسکوپی ) بر اساس چک لیست های ۸ FR-TOC-O</div> <div>۱۰- تهیه و برنامه ریزی POSITION LONG و نظارت بر حسن اجرای آن بر اساس فرم ۱۷ FR-TOC</div> <div>۱۱- نظارت بر تکمیل لیست آمار نشست و برخاست پروازهای ورودی و خروجی فرودگاه بر اساس فرم ۱۰ FR-TOC</div> <div>۱۲- نظارت بر عملکرد عوامل پیمانکار FIDS</div> <div>۱۳- نظارت بر تایپ پروازها بر اساس FLP و اعلام به مارشال و پیمانکار DGS</div> <div>۱۴- هماهنگی با ایرلاین ها جهت عملیات پارک و جابجایی هواپیماها قبل و بعد از پرواز از / به ایرون مسافری و کارگو و آشیانه های شرکت های هواپیمایی</div> <div>۱۵- هماهنگی با ارگانهای مستقر در فرودگاه بر اساس اولویت نیاز پروازی تشریفات ، سپاه، گمرک و گذرنامه ( جهت تخصیص منابع بهینه به پروازهای شخصیتی VIP و خاص</div> <div>۱۶- نظارت بر صدور صورتحساب برای پروازهای غیر برنامه ای و دریافت فیش واریزی</div> <div>۱۷- ثبت وقایع و اتفاقات روزانه در دفتر گزارشات بر اساس فرم ۱۵ FR-TOC</div> <div>۱۸- صدور مجوز برای درخواست انجام پرواز در ساعات غیر اداری پس از هماهنگی با ریاست اداره TOC</div> <div>۱۹- همکاری با دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی و ایجاد تغییرات لازم در برنامه پروازی هنگام نیاز به رفع مشکلات فنی تجهیزات مربوطه و اعمال تغییرات مناسب در برنامه</div> <div>۲۰- بررسی توانم های دریافتی از سیستم AFTN شامل وضعیت فرودگاهها METAR FORCAST و پیش بینی های لازم جهت جلوگیری از بروز هر گونه مشکل</div> <div>۲۱- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق</div> <div>۲۲- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عندالزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد .</div> |                                                                   |                                                                                                                                  |                    |
| امضاء                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | عنوان پست سازمانی                                                 | نام و نام خانوادگی                                                                                                               | مسئولین مربوطه     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | معاون عملیات فرودگاهی                                             | محمدرضا حبیبی                                                                                                                    | تعیین کننده وظایف  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | مدیر کل عملیات فرودگاهی                                           | فاروق طالش علیخانی                                                                                                               | تایید کننده وظایف  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه                                       | ناصر مرادلو                                                                                                                      | مسئول واحد تشکیلات |